

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avustustenhallintajärjestelmän toteutuksen hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä
TRE:1224/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Outi Lehtinen, puh. 050 538 2267, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus avustustenhallintajärjestelmän toteutuksen hankinnasta tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa.

Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes asiantuntijapalvelu on suoritettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Outi Lehtinen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo optioineen on sitoumuksetta 96 600 euroa.

Kustannus kohdennetaan Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projektille, PRR-tunnus K1130 ICT_22_16.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projektissa toteutetaan avustusten hakuun, käsittelyyn ja valvontaan tarkoitettua järjestelmää. Esiselvityksen ja Proof of Concept -toteutuksen pohjalta edetään seuraavaan toteutusvaiheeseen Dynamics 365 -palvelussa. Tässä Minimun Viable Product (MVP) -vaiheessa varmistetaan erityisesti järjestelmän käytettävyyden ja saavutettavuusnäkökulmia toteuttamalla käyttäjätestauksia. Tämän jälkeen voidaan tarvittaessa siirtyä suunnittelemaan ja toteuttamaan käyttöönottovaihetta loppuvuodelle 2023 (optio).

Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön sivistyspalvelujen salkulle allokoitusta ict-kehittämismäärärahasta. Vuoden 2023 projektin budjetti on 141 200 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Kuntien Tiera Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n osakkeenomistaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntien Tiera Oy on kilpailuttanut lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisesti Sharepoint- ja Dynamics 365 -palvelut. Hankinnassa perustettiin puitejärjestely, jossa Sharepoint- ja Dynamics 365 -palveluja voidaan käyttää joko Kuntien Tiera Oy:n omaan käyttöön tai Tiera voi käyttää palvelua tuottaakseen palvelua omistaja-asiakkailleen. Kilpailutettu D365-kokonaisuus sisältää käyttöönottopalvelut, jatkuvat palvelut ja ylläpidon tuen, kehitys- ja asiantuntijatyöt sekä koulutuspalvelut. Kuntien Tiera Oy valitsi palvelujen ensisijaiseksi toimittajaksi Innofactor Oyj:n.

Sivistyspalveluiden yhteiset palvelut pyysi Kuntien Tieralta tarjouksen avustustenhallintajärjestelmätoteutuksesta D365-ympäristöön (Microsoft Dynamics) sopimuskaudeksi maaliskuu 2023 - tammikuu 2024. Hankintaan sisältyi optioehto, jonka mukaan on mahdollista hankkia myös Vaiheen 2 toteutus (käyttöönottovaihe) sekä käytettävyys- ja saavutettavuuskonsultointia. Kuntien Tiera Oy antoi 14.2.2023 tarjouksen ajanjaksolle 1.3.2023-31.1.2024 sisältäen MVP-vaiheen (38 htp), käyttöönottovaiheen (47 htp) sekä option käytettävyys- ja saavutettavuuskonsultoinnista (5-7 htp).

Sopimus avustustenhallintajärjestelmän hankinnasta esitetään tehtäväksi Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa. Kuntien Tiera Oy toimittaa avustustenhallintajärjestelmän Tampereen kaupungille sidosyksikköaseman perusteella. Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Outi Lehtinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton hinta optioineen on enintään 96 600 euroa (92 htp, á 1050 euroa). Laskutus tapahtuu toteutuman mukaan. Projekti toteutetaan välillä maaliskuu 2023 - tammikuu 2024.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Marko Toiminen/Kuntien Tiera Oy, Outi Lehtinen, Maija Ranta, Kimmo Kouhi, Katri Kontioniva, Susanna Lundström, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

- 1 Sopimus Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 4 JHS166 Yleiset ehdot (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 2 JIT 2015 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 4 Liite 1 Kuvaus avustustoiminnan MVP- ja käyttöönotto 14.2.2023 (Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 5 Liite 3 JIT 2015 Konsultointi (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 20.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 17.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
17.03.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.